

# LEITTEXT

Bearbeiter: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## Thema

### Bearbeitung eines Antrags auf Leistungen nach dem AFBG (Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz) (Meister-BAföG)

Zielgruppe: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_  
Umfang: \_\_\_\_\_ Zeitbedarf: \_\_\_\_\_

#### **Beschreibung**

Bearbeitung eines Antrags auf die Gewährung von Meister-BAföG

#### **Lernziele**

Zuständigkeit prüfen, DV-mäßige Erfahrung, Sachverhaltsermittlung, Beratung von Antragstellern

#### **Aufgabe**

Sie sind Sachbearbeiter im Sachgebiet Schule, Bildung, Nahverkehr. Ein Bürger begehrt eine Förderung nach dem AFBG. Er lässt sich persönlich beraten oder er sendet den Antrag zu. Sie haben den Auftrag, den Antrag zu bearbeiten und entsprechend zu verbescheiden. Außerdem haben Sie die Aufgabe, eine interne Statistik zu führen.

#### **Leitfragen**

- ◆ Ist das Landratsamt zuständig?
- ◆ Ist der Antrag vollständig? (Alle Formblätter vorhanden?)
- ◆ Ist die Fortbildung förderungsfähig?
- ◆ Liegen die Voraussetzungen (z. B. Fachbezug) vor? - Ggf. wie können die Fächervoraussetzungen geschaffen werden (z. B. taktische Antragsmodifikation, Stellung, Härtefallantrag oder dgl.)?
- ◆ Wie ist der Antrag unter Einsatz der DV zu verbescheiden?
- ◆ Wo müssen welche Daten erfasst werden?
- ◆ Was ist sonst noch zu veranlassen?
- ◆ Entwerfen Sie eine Checkliste!
- ◆ Welcher Kontaktweg ist im Einzelfall sinnvoll (z. B. persönliche Vorsprache, Telefonat, Brief je nach Komplexität)

#### **Arbeitsmaterial**

Excel, DV, Word, Telefon

#### **Kontrollbogen (Kontrollfragen)**