

LEITTEXT

Bearbeiter: _____ Datum: _____

Thema

Bearbeitung eines Fahrtkostenantrags nach dem Gesetz über die Kostenfreiheit des Schulweges

Zielgruppe: _____ Stand: _____
Umfang: _____ Zeitbedarf: _____

Beschreibung

Bearbeitung eines Antrags auf Fahrtkostenerstattung

Lernziele

Zuständigkeit prüfen, Sachverhalt ermitteln, fehlende Unterlagen anfordern, EDV-mäßige Erfassung, Beratung der Antragsteller

Aufgabe

Sachbearbeiter im Sachgebiet Schule, Bildung, Nahverkehr erhält Antrag auf Fahrtkostenerstattung. Der Antrag muss in die EDV eingegeben werden, ggf. ist der Antragsteller bei Abgabe auf fehlende Unterlagen hinzuweisen oder die Unterlagen sind entsprechend anzufordern (ggf. telefonisch/Brief). Bei der Prüfung ist die günstigste bzw. notwendige Beförderung zu ermitteln (z. B. mit Fahrplanauskunft, Routenplaner, Schulverzeichnis, etc.)

Leitfragen

- ◆ Woraus ergibt sich die Zuständigkeit?
- ◆ Ist der Antrag vollständig? Gibt es Aussagen zur Familienbelastungsgrenze?
- ◆ Besucht der Antragsteller die nächstgelegene Schule?
- ◆ Benutzte er den ÖPNV oder den PKW?
- ◆ War der Einsatz des PKW's notwendig (fakultativ)?
- ◆ Sind die entstandenen Kosten tatsächlich notwendig gewesen?
- ◆ Welche Daten sind in der EDV zu erfassen?
- ◆ Welche Online-Auskunft ist notwendig?
- ◆ Was ist zu dokumentieren?
- ◆ Entwerfen Sie eine Checkliste zur Antragsbearbeitung!

Arbeitsmaterial

WWW, Excel, Word

Kontrollbogen (Kontrollfragen)