

LEITTEXT

Bearbeiter: _____

Datum: _____

Thema

Planung eines Zusatzkurses im Programm der Volkshochschule

Zielgruppe: _____

Stand: _____

Umfang: _____

Zeitbedarf: 1,5 - 2 Std. reine
Arbeitszeit

Beschreibung

Planung und Organisation eines VHS-Zusatzkurses "English-Refresher"

Lernziele

Prüfung von Ressourcen; Verhältnis zur Nachfrage, Organisation einschl. EDV-mäßiger Erfassung, Werbung, Evaluation

Aufgabe

Sie sind Sachbearbeiter in der VHS. Die vorhandenen Kurse "English-Refresher" sind ausgebucht, Teilnehmer fragen nach weiteren Möglichkeiten.

Auftrag:

- Feststellung der Basisdaten
- Organisation eines Zusatzkurses
- EDV
- Werbung
- Auswertung

Leitfragen

- Wieviele "potentielle Teilnehmer" sind bekannt?
- Gibt es die Möglichkeit, diese in vergleichbaren Kursen anzumelden?
- Welche Räume stehen zu vergleichbaren Kurszeiten zur Verfügung?
- Mögliche Dozenten für diese Kurszeiten suchen und kontaktieren: Ist ein Dozent gefunden?
- Wieviel kostet der Kurs bei welcher Kursdauer?
- Welche Daten sind in welcher Form zu erfassen?
- Wer muss informiert werden?
- Wie wirbt man für diesen Zusatzkurs?
- Welches Fazit zieht die
 - VHS,
 - der Teilnehmer,
 - der Dozent?
- Entwerfen Sie eine Checkliste und dokumentieren Sie die notwendigen Arbeitsschritte und Beteiligungen!

Arbeitsmaterial

VHS-Verwaltungsprogramm, Beispiele für Werbemöglichkeiten

Kontrollbogen (Kontrollfragen)

