

LEITTEXT

Bearbeiter: _____

Datum: _____

Thema

Bezahlen einer Gutachterrechnung

Zielgruppe: _____

Stand: _____

Umfang: _____

Zeitbedarf: 1 Tag

Beschreibung

Prüfen und Bezahlen einer Rechnung

Lernziele

Zuständigkeiten, haushaltsrechtl. Voraussetzungen
HKR-Programm anwenden

Aufgabe

Darstellung des Verfahrensablaufs bei Rechnungstellung

Leitfragen

Wer ist zuständig? (hausintern)
Sind Haushaltsmittel dafür vorhanden?
Ist die Rechnung sachlich und rechnerisch richtig?
Wer ist für die Unterschrift zuständig? (sachlich/rechnerisch, Anordnung)
Wie ist die buchungstechnische Abwicklung?

Arbeitsmaterial

KommHV, BezO, Haushaltsplan, Dienstordnung, Geschäftsverteilungsplan, Dienstverfügung

Kontrollbogen
(Kontrollfragen)