

# LEITTEXT

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Thema

### Bezahlung einer Rechnung für Ergänzungslieferung für SH-Recht

Zielgruppe: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_

Umfang: \_\_\_\_\_

Zeitbedarf: 2 Stunden

## Beschreibung

Prüfen und Bezahlen einer Rechnung

## Lernziele

Zuständigkeit, haushaltsrechtliche Voraussetzungen

## Aufgabe

Sie sind Sachbearbeiter in der Kasse/Kämmerei. Ihnen liegt eine Rechnung über Ergänzungslieferung zur Begleichung vor. Sie haben die Aufgabe zu prüfen, inwieweit die Rechnung beglichen werden kann. Wenn ja, veranlassen Sie die Auszahlung.

## Leitfragen

1. Wer ist zuständig?
2. Ist die Rechnung in vollem Umfang sachlich-rechnerisch vom Berechtigten bestätigt?
3. Nennen Sie die entsprechenden HH-Stellen und prüfen Sie, ob HH-Mittel hier zur Verfügung stehen?
4. Soweit HH-Mittel zur Verfügung stehen, bereiten Sie die Auszahlungsanordnung unterschriftsreif vor.
5. Wer darf die Auszahlungsanordnung unterschreiben (sachlich-rechnerisch, wer ist anordnungsbefugt?)
6. An wem ist die Auszahlungsanordnung weiterzuleiten?

## Arbeitsmaterial

KommHV, LkrO, HH-Plan, Geschäftsverteilungsplan, Liste der Unterschriftsberechtigten

## Kontrollbogen (Kontrollfragen)