

LEITTEXT

Bearbeiter: _____

Datum: _____

Thema

Antrag auf Nebentätigkeitsgenehmigung

Zielgruppe: _____

Stand: _____

Umfang: _____

Zeitbedarf: 1 Tag

Beschreibung

Sie sind Sachbearbeiter/in in der Personalstelle. Ihnen liegt ein Antrag auf Erteilung einer Nebentätigkeitsgenehmigung vor. Sie haben nun die Aufgabe, den Fall datentechnisch zu erfassen und zu beurteilen.

Lernziele

Durch diesen Leittext erhalten Sie Kenntnisse im Nebentätigkeitsrecht, um selbstständig über Ablehnung oder Genehmigung zu entscheiden.

Aufgabe

Erstellen Sie die vollständige Entscheidung zum vorliegenden Antrag auf Nebentätigkeitsgenehmigung!

Leitfragen

1. Warum hat der Dienstherr ein Interesse an der Kenntnis von Nebentätigkeiten?
2. Welche Arten von Nebentätigkeiten kennt die BayNV?
3. Aufgrund welcher rechtlichen Grundlagen bedürfen Arbeiter/Angestellte/Beamte einer Nebentätigkeitsgenehmigung?
4. Erarbeiten Sie den Unterscheid zwischen genehmigungspflichtiger und genehmigungsfreier Nebentätigkeit heraus!
5. Ist jede Nebentätigkeit anzeigepflichtig?
6. Wann ist eine Nebentätigkeit genehmigungsfähig?
7. Prüfen Sie, ob hinsichtlich der Nebentätigkeitsvergütung eine Ablieferungspflicht besteht!
8. Gilt eine Nebentätigkeitsgenehmigung unbefristet?
9. Was ist zu beachten, wenn sich bei der Nebentätigkeit Art und/oder Umfang ändern?
10. Wer ist für die Erteilung der Nebentätigkeitsgenehmigung zuständig?

Arbeitsmaterial

BayBG, BAT, BMT-G, BayNVO, GeschO/DienstO des Landkreises, Zust-IM, ggf. Kommentare;

Kontrollbogen
(Kontrollfragen)

