

# LEITTEXT

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Thema

### Kündigung

Zielgruppe: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_

Umfang: 2 S.

Zeitbedarf: 3 Std.

## Beschreibung

### Lernziele

Erstellung einer rechtswirksamen Kündigung, die einer Überprüfung durch das Arbeitsgericht Stand hält; Fall: permanenter Verstoß gegen die Arbeitszeit

### Aufgabe

Sie sind Sachbearbeiter im Bereich Personalwesen. Nach Abmahnung soll eine Kündigung durch den Arbeitgeber ausgesprochen werden

### Leitfragen

1. Aus welchen rechtlichen Gründen kann eine Kündigung ausgesprochen werden?
2. Wer ist zuständig?
3. Ist der Personalrat zu beteiligen?
4. Welche Fristen sind einzuhalten?
5. Welche Form ist vorgeschrieben?
6. Formulieren Sie den Entwurf des Kündigungsschreibens

### Arbeitsmaterial

TVöD bzw. TV-L, KSchG, BayPVG, BGB, LkrO, GeschO, Arbeitszeitvereinbarung  
(hausintern)

## Kontrollbogen