

LEITTEXT

Bearbeiter: _____

Datum: _____

Thema

Förderung eines Projektes im AMF

Zielgruppe: _____

Stand: _____

Umfang: _____

Zeitbedarf: _____

Beschreibung

Gemeinnützige Einrichtungen unterstützen Sozialhilfeempfänger bei Wiedereingliederung in den ersten Arbeitsmarkt durch Schulung, Betreuung, ...

Lernziele

Dieser Leittext befähigt Sie, den Fördervorgang von der Anfrage bis zum Zahlungsbescheid abzuwickeln.

Aufgabe

Sie sind Sachbearbeiter des Fördersachgebietes und haben eine Anfrage der VHS X, die für ein geplantes Projekt Fördermittel benötigt.

Leitfragen

1. Wie sind die Zuständigkeiten - welche Entscheidungen trifft das Ministerium, welche die Bewilligungsstelle?
2. Zeigen Sie der VHS die Stationen und den zeitlichen Ablauf der Förderung auf.
3. Welche Unterlagen sind von der VHS zu fordern, welche Hinweise sind zweckmäßig?
4. Welche Unterlagen benötigt das Ministerium zur Bereitstellung der Mittel?
5. Wann können Sie frühestens Fördermittel auszahlen, welche Besonderheiten sind zu beachten?
6. Welche Unterlagen fordern Sie nach Projektende, auf welche Punkte ist im Schlussbescheid einzugehen?

Arbeitsmaterial

BayHO + VV Art. 44, BayVwVfG, ANBestP, ministerielle Schreiben, Förderleitfaden, Registratur

Kontrollbogen
(Kontrollfragen)