

LEITTEXT

Bearbeiter: _____

Datum: _____

Thema

Vorbereitung einer Heimnachscha

Zielgruppe: _____

Stand: _____

Umfang: _____

Zeitbedarf: _____

Beschreibung

Lernziele

Planung einer Heimnachscha (HS)

Aufgabe

Sie sind Sachbearbeiter in der Heimaufsicht, führen eine turnusmäßige HS durch und bereiten sich dafür vor.

Leitfragen

1. Welches Heim prüfen Sie?
2. Zuständigkeit prüfen
3. Wer geht bei der HS mit?
4. Terminabsprache und Festlegung
5. Schriftliche Einladung
6. Kurzer Bestandsbericht (Größen, Personal, Mängel)
7. Liegen Beschwerden vor?
8. Welche Unterlagen sind bei der Heimbegehung vom Heim vorzulegen?

Arbeitsmaterial
Heimgesetz
bisherige Berichte

Kontrollbogen
(Kontrollfragen)