

# LEITTEXT

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Thema

### Erstellen einer Vorschlagsliste zur Wahl der Jugendschöffen

Zielgruppe: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_

Umfang: \_\_\_\_\_

Zeitbedarf: 2 Tage

#### Beschreibung

#### Lernziele

Erstellen eines Wahlvorschlags und Organisation einer Jugendhilfeausschusssitzung (JHAS)

#### Aufgabe

Alle vier Jahre muss eine Vorschlagsliste zur Wahl der Jugendschöffen am Amtsgericht erstellt werden. Sie haben die Aufgabe eine Vorschlagsliste zu erarbeiten und dem JHA vorzustellen.

#### Leitfragen

- ◆ Wie kann ich die Bürger von der Wahl in Kenntnis setzen?
- ◆ Welche Voraussetzungen müssen die Bürger haben?
- ◆ Wie soll der Bewerbungsbogen gestaltet sein?
- ◆ Kann man diesen evtl. ins Internet setzen?
- ◆ Welche Voraussetzungen müssen die Bewerber besitzen (Vorprüfung)?
- ◆ Wie kann eine Vorschlagsliste aussehen?
- ◆ Sind alle Wahlkriterien aufgeführt?
- ◆ Von welchen Voraussetzungen ist der Termin der JHAS abhängig?
- ◆ Welche Unterlagen sind für den JHA nötig (Vorbereitung der Abstimmung über Vorschlagsliste)?
- ◆ Wie kann die Protokollführung während der JHAS gestaltet werden?
- ◆ Wie muss die Bekanntmachung der Vorschlagsliste gestaltet werden?
- ◆ Wie wird die Vorschlagsliste an das AG übergeben? Erstellen Sie einen Ablaufplan/Netzplan.

#### Arbeitsmaterial

SGB VIII; Schöffen- und Jugendschöffenbekanntmachung; Satzung des Jugendamtes, Geschäftsordnung des Kreistages

Kontrollbogen  
(Kontrollfragen)