

Befähigungsbericht

Operationalisierungen:

I. Leistungsfähigkeit und Engagement

1. *Lernfähigkeit (Wie der Wissenserwerb abläuft)*

- kann Wissen schnell und umfassend aufnehmen
- erfasst Wissensinhalte in ihrer Tiefe
- kann Wissen lange speichern
- kann Wissen verknüpfen
- kann aus Fehlern lernen

2. *Lernbereitschaft*

- zeigt Interesse an neuem Wissen (intrinsische Motivation)
- lässt sich zum Wissenserwerb motivieren (extrinsische Motivation)
- kann selbstständig Wissen aneignen (Lernautonomie)
- bezieht bewusst zurückliegende Erfahrungen (objektiv wie subjektiv) beim Wissenserwerb mit ein
- setzt sich selbst Ziele

3. *Urteilsfähigkeit*

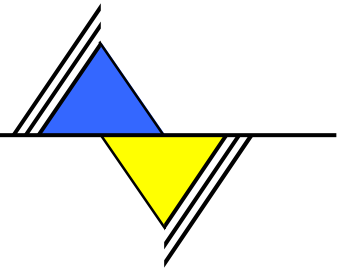
- kann Problem definieren
- kann Wesentliches von Unwesentlichem unterscheiden
- kennt Handlungsoptionen
- kann Handlungsschritte begründen
- kann Zielsetzungen systematisieren und hierarchisieren
- ist in der Lage verschiedene Lösungsansätze zu entwickeln
- kann Folgen ableiten und erkennt deren Tragweite

4. *Einsatzbereitschaft*

- will Leistung bringen
- stellt sich allen Aufgaben des Arbeitsplatzes
- kann Hindernisse/Schwierigkeiten überwinden
- arbeitet ausdauernd, auch bei langwierigen, komplizierten Arbeitsvorgängen
- strebt mindestens 100%ige Leistungsgüte an (zumindest subjektiv)
- überprüft und optimiert kontinuierlich Arbeitsprozesse, -ergebnisse und Handlungsweisen

5. *Pflichtauffassung*

- erkennt Aufgaben und deren Bedeutung für die Organisation
- setzt Organisationsziele vor persönliche Ziele
- denkt in Organisationsparameter
- identifiziert sich mit Organisation(-seinheit)



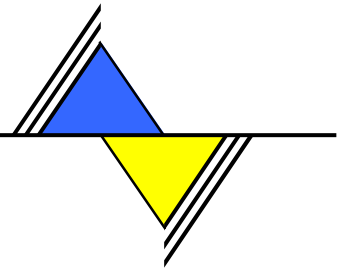
II. Ausdrucksfähigkeit

1. *schriftliche Ausdrucksfähigkeit*

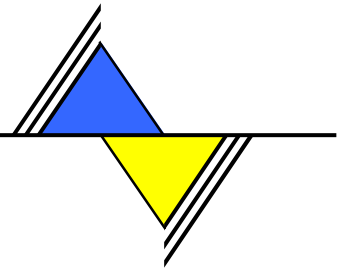
- kann Texte klar strukturieren
- verfügt über einen angemessenen Wortschatz
- ist in Orthographie und Interpunktion sicher
- schreibt adressatengerecht
- verwendet Fremdwörter sicher und im richtigen Kontext
- kann schwierige Sachverhalte auf den Punkt bringen

2. *mündliche Ausdrucksfähigkeit*

- spricht zielgruppengerecht
- kann frei sprechen
- zeigt keine Sprachmarotten
- verfügt über einen angemessenen Wortschatz
- kann schwierige Sachverhalte auf den Punkt bringen



III. Fachkenntnisse



IV. Arbeitsverhalten

1. *Arbeitssorgfalt*

- arbeitet fehlerfrei
- liefert vollständige Arbeiten ab
- hält Ordnung (Arbeitsplatz, Sachbearbeitung)
- behält Überblick über Vorgänge
- kennt jederzeit Sachstand der Vorgänge

2. *Selbstständigkeit*

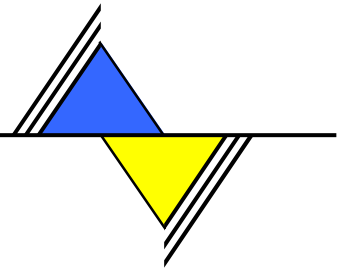
- braucht wenig bis keine Anleitung
- arbeitet auch ohne Auftrag
- holt sich notwendige Informationen eigenverantwortlich
- erkennt Schwachstellen und behebt diese
- erkennt Entwicklungspotentiale in der Sachbearbeitung

3. *Arbeitstempo*

- arbeitet zügig
- hat keine bis wenig Leerlaufphasen
- arbeitet stetig und strukturiert
- übertrifft den durchschnittlichen Vorgangsschnitt

4. *Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse*

- Arbeitsergebnisse müssen nicht nachkontrolliert werden
- Arbeitsergebnisse können sofort umgesetzt werden
- Arbeitsergebnisse übertreffen die Zielvereinbarungen
- Arbeitsergebnisse sind fehlerfrei



V. Sozialverhalten

1. *Kollegiale Hilfsbereitschaft*

- bietet selbstständig seine Hilfe an
- unterstützt andere
- gibt Informationen weiter
- ist tolerant und respektiert Ecken und Kanten anderer

2. *Konfliktfähigkeit*

- erkennt Konflikte
- traut sich Konflikte zu benennen
- nimmt Konflikte an
- zeigt konstruktives Konfliktmanagement
- respektiert andere und deren Meinungen

3. *Kritikfähigkeit*

- hört bei Kritik zu
- nimmt sachliche Kritik an
- fragt konstruktiv nach
- fordert Feedback selbstständig ein
- lernt aus Fehlern