

Stoffverteilungsplan für den Studiengang Verwaltungsinformatik - Studienjahrgang 2008/2011; Teilabschnitte 1 und 2 an der Fachhochschule für Verwaltung und Rechtspflege Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung-

					Verteilung auf Teilabschnitte				
					Teilabschnitt 1		Teilabschnitt 2		
					01.08. - 27.10.2009		01.03. - 01.06.2011		
					Zeitraum	01.-31.08.	01.09.-27.10.	01.03.-30.04.	01.05. - 01.06.
Nr.	Studienfach	Stunden	Nr.	Lehrveranstaltung	Art				
1.01	Allgemeines Staats- und Verwaltungsrecht	60	1.01.01	Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns (m. Übung)	SL/Ü	30			
			1.01.02	Grundrechte, Allgemeines Staatsrecht	SL		20		
			1.01.03	Informationsbeschaffung in der Verwaltung	SL		10		
1.02	Datenschutz	30	1.02.01	Datenschutz (m. Übung)	SL/Ü			30	
1.03	Recht der Informationstechnologie	100	1.03.01	Recht der Informationstechnologie 1	SL	18			
			1.03.02	Recht der Informationstechnologie 2	SL		12		
			1.03.03	Recht der Informationstechnologie 3	SL			20	
			1.03.04	Recht der Informationstechnologie 4	SL			30	
			1.03.05	Recht der Informationstechnologie Übung	Ü				20
1.04	Wirtschaftsführung in der öffentlichen Verwaltung	119	1.04.01	Kosten- und Leistungsrechnung - Grundlagen	SL	28			
			1.04.02	Controlling 1	SL	12			
			1.04.03	Controlling 2	SL		14		
			1.04.04	Wirtschaftlichkeitsrechnung	SL		30		
			1.04.05	Wirtschaftlichkeitsrechnungen im IuK-Bereich	SL		20		
			1.04.06	Wirtschaftsführung in der öffentlichen Verwaltung Übung	Ü		15		
1.05	Staatliche Wirtschaftsführung	36	1.05.01	Staatliche Wirtschaftsführung	SL			30	
			1.05.02	Staatliche Wirtschaftsführung Übung	Ü				6
1.06	Kommunale Wirtschaftsführung	36	1.06.01	Kommunale Wirtschaftsführung	SL			30	
			1.06.02	Kommunale Wirtschaftsführung Übung	Ü				6
1.07	Verwaltungslehre	80	1.07.01	Organisationspsychologie	SL	15			
			1.07.02	Personalwirtschaft	SL		15		
			1.07.03	Personalführung	SL		15		

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern - Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung -

			1.07.04	Verwaltungsorganisation und Projektmanagement (m. Übung)	SL/Ü		35		
1.08	Kommunikationstraining	16	1.08.01	Rhetorik	SL				16
1.09	Büro- und Verwaltungsautomationssysteme	54	1.09.01	Büro- und Verwaltungsautomationssysteme 1 (Teil 1)	SL/Ü	14			
			1.09.02	Büro- und Verwaltungsautomationssysteme 1 (Teil 2)	SL/Ü		6		
			1.09.03	Büro- und Verwaltungsautomationssysteme 2	SL/Ü			10	
			1.09.04	Büro- und Verwaltungsautomationssysteme 3	SL/Ü				24
1.10	DV-Anwendungen	61	1.10.01	DV-Anwendungen 1	SL		22		
			1.10.02	DV-Anwendungen 2	SL			16	
			1.10.03	DV-Anwendungen 3	SL			15	
			1.10.04	Beschaffung von IuK-Systemen und IuK-Dienstleistungen in der öffentlichen Verwaltung	SL		8		
	Summe der Lehrveranstaltungen	556				117	222	151	66
	Leistungsnachweise und Besprechungen	8					5	3	
	Prüfungen								
	Zwischenprüfung (§ 23 Abs.1 ZAPO/gtVI)	5					5		
	Laufbahnprüfung (§ 23 Abs. 2 ZAPO/gtVI)	9							9
	mündliche Prüfung (§ 24 Abs. 2 ZAPO/gtVI)	1							1
	Sonderveranstaltungen	21							
	Gesamtsumme	600				117	232	154	76