



Die Anwärter des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes im Praktikum 3

1. Kenntnisse aus dem für alle Studierenden einheitlichen **Kernstudium**
 - 1.1. Der in den Merkblättern für das Praktikum 1 und das Praktikum 2 genannte Kenntnisstand ist in den dort aufgeführten Bereichen zum Beginn des Praktikums 3 um folgende Inhalte erweitert:
 - 1.1.1. **Verwaltungsverfahren**
Kosten
 - 1.1.2. **Klageverfahren**
 - Entfall der aufschiebenden Wirkung
 - vorläufiger Rechtsschutz
 - 1.1.3. **Kommunalverwaltung**
 - Öffentliche Einrichtungen
 - Kommunalaufsicht
 - Landkreis
 - Kommunale Zusammenarbeit (insbes. Zweckverband), Verwaltungsgemeinschaft
 - Rechtsetzungsverfahren und -technik
 - 1.1.4. **Privatrecht**
 - Amtshaftung
 - Organhaftung
 - Unterlassungs- und Beseitigungsansprüche
 - 1.1.5. **Wirtschaftsführung**
 - 1.1.5.1. *Kommunale Wirtschaftsführung* (Wahlpflichtfach)
 - vorläufige Haushaltsführung
 - Ausführung des Haushaltsplanes
 - Nachtragshaushalt und flexible Haushaltsführung
 - 1.1.5.2. *Staatliche Wirtschaftsführung* (Wahlpflichtfach)
 - Personalbewirtschaftung
 - Kassenwesen
 - 1.1.6. **Verwaltungsorganisation**

- Organisationsuntersuchungen
- Organisationsmethoden und -techniken

1.2. Hinzu kommen neue Kenntnisse in folgenden Bereichen:

1.2.1. Ahndung (Ordnungswidrigkeitenrecht)

- Grundlagen der Ahndung
- Einzelne Tatbestände
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
- gerichtliches Verfahren

1.2.2. Gewerbeverwaltung

- stehendes Gewerbe, Gewerbeuntersagung
- Reisegewerbe
- Gaststätten

1.2.3. Bauverwaltung

- Bauleitplanung
- Baugenehmigungsverfahren (bauplanungsrechtliche Zulässigkeit)

1.2.4. Finanzwirtschaft

- öffentliche Einnahmen
- öffentliche Ausgaben
- öffentliche Verschuldung
- Finanzausgleich

1.2.5. Kommunale und regionale Wirtschaftspolitik

- Konzepte
- Struktur- und Standortanalyse
- Kommunale Wirtschaftsförderung

1.2.6. Wirtschaftlichkeitsrechnung

- Statische Rechnungen auf Kostenbasis (Kostenvergleichsrechnung, Ersatzvergleichsrechnung, Gewinnvergleichsrechnung, Rentabilitätsrechnung)
- Statische Rechnungen auf Zahlungsbasis (Amortisationsrechnung)
- Dynamische Rechnungen
- Sensitivitätsanalyse
- Kosten-Nutzen-Analyse
- Einsatz von Tabellenkalkulationsprogrammen

1.2.7. Personalwirtschaft

- Personalplanung
- Personalbedarf
- Personalbeschaffung
- Personaleinsatz
- Personalentwicklung
- Personalcontrolling

2. Kenntnisse im Bereich des gewählten **Studienschwerpunktes**
- 2.1. Studienschwerpunkt Recht
 - 2.1.1. Beamtenrecht
 - Übernahme
 - vertikaler und horizontaler Laufbahnwechsel
 - Beurteilungen
 - Teilzeitbeschäftigung und Beurlaubung
 - Rechtsschutz
 - Haftung
 - Personalvertretung
 - 2.1.2. Arbeits- und Tarifrecht
 - Recht der Arbeitnehmer (Zustandekommen eines Arbeitsverhältnisses)
 - Rechte und Pflichten (Eingruppierung, Entgelt)
 - Entgeltfortzahlung
 - 2.1.3. Sozialhilferecht
 - allgemeine Grundsätze
 - Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts von Arbeitssuchenden
 - Träger der Sozialhilfe
 - Hilfe zum Lebensunterhalt
 - Verwaltungsverfahren, Widerspruchsverfahren
 - Grundsicherung
 - Hilfe in besonderen Lebenslagen
 - Kostenersatz, Überleitung von Ansprüchen
- 2.2. Studienschwerpunkt Dienstrecht/Staatsfinanzen
 - 2.2.1. Beamtenrecht
 - Übernahme
 - vertikaler und horizontaler Laufbahnwechsel
 - Beurteilungen
 - Teilzeitbeschäftigung und Beurlaubung
 - Rechtsschutz
 - Haftung
 - Personalvertretung
 - 2.2.2. Arbeits- und Tarifrecht

Recht der Arbeitnehmer (Zustandekommen eines Arbeitsverhältnisses)
 - 2.2.3. Kosten- und Leistungsrechnung in der Staatsverwaltung
 - Das KLR-Rahmenkonzept für den Freistaat Bayern
 - Deckungsbeitragsrechnung
 - Plankostenrechnung
 - Kosten- und Leistungsrechnung als Basis eines Controllings

- 2.2.4. Marketing
 - Marketing in Verwaltungsbehörden und in öffentlich-privater Partnerschaft
- 2.3. Studienschwerpunkt Verwaltungsinformatik
 - 2.3.1. Programmierung
 - 2.3.2. Betriebssysteme
 - 2.3.3. Datenbanken
- 2.4. Studienschwerpunkt Verwaltungsmanagement
 - 2.4.1. Kosten- und Leistungsrechnung in der Kommunalverwaltung
 - Gebührenkalkulation
 - Deckungsbeitragsrechnung
 - Plankostenrechnung
 - Kosten- und Leistungsrechnung als Basis eines Controllings
 - 2.4.2. Haushaltsplanung im Neuen Kommunalen Finanzwesen (NKF)
 - Gliederung des Haushaltsplans nach Produktbereichen
 - Haushaltsplanung von Produkten
 - Haushaltscontrolling
 - 2.4.3. Kommunale Doppik
 - Haupt- und Nebenbuchhaltungen
 - Kontokorrentbuchhaltung
 - Anlagenbuchhaltung
 - Personalbuchhaltung
 - Lagerbuchhaltung
 - 2.4.4. Marketing
 - Marketing in Verwaltungsbehörden und in öffentlich-privater Partnerschaft
- 3. Die erworbenen verwaltungspraktischen Fertigkeiten ermöglichen den Einsatz der Anwärtler bei allen mündlichen und schriftlichen Entscheidungen:
 - Beratungen, Auskünfte, Verhandlungen, Besprechungen, Anhörungen, Stellungnahmen, Beschlussvorlagen, Bescheide in Ausgangs- und Widerspruchsverfahren, Bearbeitung von Klagen, Entwurf und Überprüfung von Satzungs- und Verordnungstexten, Überprüfung von Vertragstexten.