


Anmeldung im Online-Portal:

1. Schritt: Geben Sie Kartenummer und PIN ein

Kartenservice

Bitte geben Sie Ihre Kartenummer und Ihr Kennwort ein.



Kartenummer

Kennwort

Kartenummer merken

Die Zugangsdaten (Kartenummer + Kennwort) erhalten Sie von der Kassiererin an der Mensakasse, wenn Sie Ihre HföDcard dort vorlegen.

✔ Anmelden
✖ Löschen


2. Schritt: IBAN, BIC, Aufwertbetrag und Betrag für „Ab Restguthaben“ eingeben:

Karte 12
Abmelden

Kartendaten
Transaktionen
Aufladung einrichten

---

**Zahlungsverfahren**




Einzug per Lastschriftverfahren

Einmalaufwertung per Lastschrift

**Aufladung stornieren**

Die automatische Aufladung Ihrer Karte per SEPA Lastschrift ist aktiviert. Sie können diese Vereinbarung widerrufen. Die Stornierung der Autorisierung ist notwendig, wenn Sie einen anderen Zahlungsweg einrichten oder die Bankverbindung ändern möchten.



**Einzug per Lastschriftverfahren**

Sie haben die automatische Aufladung Ihrer Karte per SEPA Lastschrift aktiviert. Der automatische Aufwertbetrag beträgt **20,00 €** und wird bei Unterschreitung des Mindestsaldos von **4,00 €** aufgewertet. Diese Beträge können unter "Aufladung ändern" angepasst werden.

**Bankverbindung**

Kontoinhaber

IBAN

BIC

**Automatische Aufwertung**

Aufwertbetrag

Ab Restguthaben

✎ Aufladung ändern

Über „Kartendaten“ finden Sie Ihre Eingaben noch einmal im Überblick. Über Transaktionen können Sie Ihre getätigten Umsätze nachverfolgen.

**Haben Sie noch Fragen? Als Ansprechpartner steht Ihnen das Kartenservicebüro in Bayreuth unter der Tel. Nr. 0921-5523-80 oder der Mailadresse [kasse@studentenwerk-oberfranken.de](mailto:kasse@studentenwerk-oberfranken.de) gerne zur Verfügung.**