Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern

Fachbereich
Allgemeine Innere Verwaltung

Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (www.hfoed.bayern.de) bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamtinnen und -beamten für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene aus. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche und die Zentralverwaltung. Der Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung (www.aiv.hfoed.de) mit Sitz in Hof bildet in den Fachlaufbahnen „Verwaltung und Finanzen" sowie „Naturwissenschaft und Technik" im Rahmen eines dualen Fachstudiums aus. Darüber hinaus ist der Fachbereich in die berufliche Fortbildung und die weiterführende Qualifizierung von Beamtinnen und Beamten eingebunden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unserer Hochschulverwaltung eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungswirt/in als Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Haushalt und Beschaffung.

Es steht eine Vollzeitstelle zur Verfügung. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die vollumfängliche Wahrnehmung der Tätigkeit gesichert ist.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Verwaltung, Überwachung und Bewirtschaftung verschiedener Haushaltstitel und Sonderprogramme des Freistaates Bayern
- Mitwirkung bei der internen finanziellen Abwicklung u. Koordination der Haushaltsmittel
- Budgetverantwortung und Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentation
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Sachbearbeitung Kasse, u.a. Verwaltung Handvorschuss und Geldannahmestelle, Anlegen von Zahlungs- und Annahmeanordnungen, Bearbeitung von Kontobewegungslisten
- Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Nachbereitung von Ausschreibungs- und Beschaffungsverfahren im Bereich der Hochschul-EDV unter Beachtung einschlägiger Rechtsvorschriften
- Mitwirkung bei Ausschreibungs- und Beschaffungsverfahren im Allgemeinen
- Sicherstellung termingerechter Statistik-Meldungen

Flexibilität zur Übernahme anderer Aufgabengebiete wird vorausgesetzt.

Ihr Profil

- Befähigung für den Einstieg in die zweite Qualifikationsebene (oder entsprechende Ausbildungsqualifizierung) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Staatsfinanzdienst. Die Möglichkeit der

Anerkennung von gleichwertigen Qualifikationen, die nach Laufbahnvorschriften des Bundes oder eines anderen Bundeslandes erworben wurden, wäre im Einzelfall zu überprüfen oder

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- Erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I
- Kenntnisse (oder Erfahrung) im öffentlichen Beschaffungs- und Vergabewesen oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- fundierte Anwenderkenntnisse in den Office-Programmen, insbesondere ein Grundverständnis für die Funktionsweise einer Datenbank
- Kommunikationsfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten
- Sorgfalt, Organisationsfähigkeit und Umsicht
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C 1 CEFR).

<u>Wir bieten</u>

- Beförderungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 9
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Tarifgerechte Eingruppierung bei Vorliegen der beruflichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9a TV-L. Zur eigenen Einschätzung der Verdienstmöglichkeiten verweisen wir auf die aktuell gültige Entgelttabelle TV-L. Unter bestimmten Voraussetzungen kann bei der Einstellung eine Zuordnung bis zur Stufe 3 erfolgen
- Ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeitregelungen (einschl. Telearbeit) im Rahmen der organisatorischen Erfordernisse
- Nutzungsmöglichkeiten aller Einrichtungen einer modernen Hochschule
- Gute Parkplatzmöglichkeiten
- Günstige Leasingkonditionen für das JobBike Bayern

Es gelten die allgemeinen beamten- und haushaltsrechtlichen Bestimmungen; insbesondere ist für Bewerber (m/w/d), die nicht bereits in einem Beamtenverhältnis zum Freistaat Bayern stehen, die Altersgrenze von 45 Jahren zu beachten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung aller Personen ist für uns selbstverständlich. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 15.12.2026 per E-Mail an

poststelle@aiv.hfoed.de mit dem Betreff QE2.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs werden entsprechend dem Bayerischen Reisekostengesetz und hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften gewährt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Kern unter katja.kern@aiv.hfoed.de ,
Tel. 09281/7771 -156, zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unbedingt auch die Hinweise auf unserer Homepage unter
https://www.aiv.hfoed.de/de/aktuelles/stellenangebote.html